

Положение
о Порядке предоставления платных услуг
в Муниципальном учреждении культуры
Централизованная библиотечная система города Рыбинска
(МУК ЦБС г. Рыбинска)

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг.

Платные услуги и иная, приносящая доход деятельность являются формой инициативной хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом МУК ЦБС г. Рыбинска (далее – Учреждение), в соответствии с действующим законодательством РФ, реализуются без снижения объема и качества основных показателей по бесплатному обслуживанию населения. Платные услуги и иная, приносящая доход деятельность регулируются:

- Гражданским кодексом РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Налоговым кодексом РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1;
- Законом РФ «О залоге» от 29.05.1992 года № 2872-1, «О техническом регулировании» от 27.12.2002 года № 184-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказом Минкультуры РФ от 13.07.1995 № 496 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МУК ЦБС г. Рыбинска
- Правилами пользования библиотекой МУК ЦБС г. Рыбинска;
- Настоящим Положением.

1.2. Под платными услугами и иной приносящей доход деятельностью Учреждения подразумевается:

- предоставление для временного пользования библиотечных фондов, приобретенных на средства от приносящей доход деятельности;
- оказание информационных и культурно-досуговых услуг физическим и юридическим лицам, в том числе на договорной основе.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- более полной реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.4. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, составляется с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. Перечень услуг, предоставляемых на платной основе, утверждается приказом директора МУК ЦБС г. Рыбинска.

1.5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги:

- Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- Цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.
- Цена устанавливается в отношении каждой услуги.
- Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант цен приказом директора МУК ЦБС г. Рыбинска. Прейскурант цен прилагается к положению (приложение № 1).
- Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.
- За срочность по требованию заказчика, при сокращении сроков исполнения заказа, не менее чем в 2 раза, на основную цену вводится надбавка до 50 % от стоимости заказа.

1.6. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляется потребителем:

- наличными деньгами (с обязательной выдачей товарного чека установленного образца (приказ директора МУК ЦБС г. Рыбинска № 11/01-08 от 28.06.2019 года));
- для юридических лиц безналичным перечислением на расчетный счет МУК ЦБС г. Рыбинска (на основе договора на оказание услуг);
- для физических лиц по предъявлению пользователем копии платежного поручения или квитанции банка.

1.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, учитываются на расчетном счете МУК ЦБС г. Рыбинска и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.8. Учреждение не является коммерческой организацией и не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. МУК ЦБС г. Рыбинска имеет право заключать договоры о сотрудничестве с организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в свою пользу за амортизацию оборудования.

1.10. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллектив, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.11. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую дисциплину, условия договора.

1.12. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ, не учитываются при расчете нормативных затрат по муниципальному заданию.

1.13. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на направления, указанные в разделе IV настоящего Положения.

1.14. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется заместителем директора, главным бухгалтером МУК ЦБС г. Рыбинска.

1.15. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несут администрация Учреждения, заведующие отделами (филиалами), функциональные исполнители, оказывающие данные услуги.

1.16. Текущий финансово-хозяйственный контроль за платными услугами и иной, приносящей доход деятельностью Учреждения, организует директор Учреждения совместно с главным бухгалтером Учреждения.

1.17. К настоящему Положению прилагаются:

- Приложение № 1. Прейскурант платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МУК ЦБС г. Рыбинска.

II Порядок оказания платных услуг, ведения финансовых операций и документации

2.1. Оказание платных (сервисных) услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.2. Платные услуги предоставляются пользователям в режимах локального доступа в Учреждение при их посещении, а также в режиме удаленного доступа.

2.3. Перечень платных (сервисных) услуг составлен с учетом бесплатности основной, финансируемой из муниципального бюджета деятельности и возможностей Учреждения, ежегодно корректируется в контексте текущей конъюнктуры и потребительского спроса.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным услугам обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями Учреждения, признавшими Правила пользования библиотеки МУК ЦБС г. Рыбинска.

2.5. Оплата за оказываемые услуги пользователями осуществляется наличными деньгами.

В соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона № 54 – ФЗ контрольно-кассовая техника может не применяться государственными и муниципальными библиотеками, а также библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций при оказании

в помещениях указанных библиотек платных услуг населению, связанных с библиотечным делом.

Перечень платных услуг, оказываемых указанных в настоящем пункте библиотеками без применения контрольно-кассовой техники, утверждается Правительством Российской Федерации. (Правительство РФ Распоряжение от 7 октября 2019 г. № 2315-р).

Федеральным законом № 54-ФЗ не установлена форма первичного документа при осуществлении расчетов без применения ККТ.

С 1 июля 2019 года в МУК ЦБС г. Рыбинска для приема наличных денежных средств за оказание платных услуг населению, связанных с библиотечным обслуживанием, используется товарный чек (приказ директора МУК ЦБС г. Рыбинска № 11/01-08 от 28.06.2019).

2.6. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим филиалами (отделами) или материально-ответственным лицам в этих библиотеках товарные чеки для оформления заказа на выполнение услуги.

При сдаче наличных денежных средств в кассу бухгалтерии МУК ЦБС г. Рыбинска оформляется реестр денежных поступлений по прилагаемой форме (Приложение № 2 приказа № 11/01-08 от 28.06.2019)

2.7. Библиотечный работник – исполнитель сервисных услуг обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление установленных документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.8. Оформление полученных от оказания платной услуги наличных денежных средств производится с обязательной выдачей пользователю товарного чека установленного образца.

III Учет поступающих средств и порядок их распределения

3.1. Оперативный учет денежных средств от оказания платных (сервисных) услуг ведут работники библиотек МУК ЦБС г. Рыбинска, непосредственно оказывающие услуги.

3.2. Заведующие библиотеками-филиалами (отделами) сдают в бухгалтерию наличные денежные средства по реестру денежных поступлений по установленной форме (Приложение № 2 приказ № 11/01-08 от 28.06.2019).

3.3. Бухгалтерия МУК ЦБС г. Рыбинска ведет централизованный учет средств, полученных библиотеками от оказания платных услуг. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть перечислены на расчетный счет МУК ЦБС г. Рыбинска, с обязательным указанием кода КОСГУ 0000000000000000130, типа средств 05.02.02.

3.4. Все средства, поступившие в МУК ЦБС г. Рыбинска от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете – 300.15.404.0 тип средств 05.02.02.

3.5. Бухгалтерия, заведующие отделами (филиалами) ежеквартально представляют директору отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в годовом отчете (форма 6-НК) статистического наблюдения об общедоступной (публичной) библиотеке Министерства культуры РФ, в годовом отчете Управлению культуры Администрации городского округа город Рыбинск.

IV Порядок использования средств, полученных от платных услуг

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки:

- приобретение оборудования, инвентаря;
- приобретение литературы;

- социально-культурные мероприятия;

- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;

- премирование сотрудников отделов/филиалов/библиотеки;

- материальную помощь работникам отделов/филиалов/библиотеки.

4.2. После поступления денежных средств на лицевой счет МУК ЦБС г. Рыбинска осуществляет их расходование в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и на основании распоряжения директора учреждения.

V Ответственность и контроль

5.1. Персональную ответственность за качество оказания платных услуг, оперативный учет наличных денежных средств и документации несет работник библиотеки, непосредственно оказывающий услугу.

5.2. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта и за организацию работы по предоставлению и оперативному учету услуг возлагается на заведующих отделами (библиотеками-филиалами).

5.3. Контроль над ведением финансовых операций и учетом наличных денежных средств осуществляет главный бухгалтер МУК ЦБС г. Рыбинска.

5.4. Контроль над деятельностью по предоставлению платных (сервисных) услуг осуществляет директор МУК ЦБС г. Рыбинска, а также муниципальные и иные государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ, возложены полномочия по контролю и проверке деятельности МУК ЦБС г. Рыбинска.

5.5. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

5.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

VI Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МУК ЦБС г. Рыбинска.

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному в МУК ЦБС г. Рыбинска.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

6.8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.